『子どもと大人のまちぐるみ美化清掃』事後報告書

**様式　２-１--1-1**

町内会名

　　　　　　　　　　　　　　報告者氏名　　　　　　　　　　（電話　　　　　　　　）

１．実 施 日　　　令和３年　７月　　　日（　　）

２．実施時間　　　午前　　時　　分 ～ 午前　　時　　分

３．参加人数　　　　　　　　　　人　（概数でも結構です）

（内訳）　幼　児　　　　　　人　　小学生　　　　　　人　　中学生　　　　　　人

　　　　　 高校生　　　　　　人　 大　人 　　　　　人

４．雑草・小枝・剪定樹木等の集積場所及び種類・個数

　**雑草はゴミ袋に入れ、袋の口は必ず縛り、剪定した樹木は１ｍ以内に切ってしっかりとひもで縛ってください。縛っていない場合は回収できません。**

|  |  |
| --- | --- |
| 【集積場所】　（事前調査書にてお知らせいただいた場所に変更がなければ記入不要です。）※変更の場合は、略図の記入または、地図等に印を添付。 | 【ゴミの種類】【　個　数　】　　　　　　　　　　　袋 |

５．美化清掃に関するご意見があればお書きください。

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**提出期限　実施日当日中**

**提出先　　“ののいちっ子を育てる”市民会議事務局**

**※速やかにゴミ袋の数量を把握し、収集業者へ連絡したく、実施後速やかにお願いします。**

**※ゴミの回収は集積場所の確認や数量により２～３日後になります。**

**※雨天により中止・順延する場合は報告書様式３を当日中に提出してください。**

**※FAXもしくは市役所（月～金17時まで　３階　生涯学習課、　土日・月～金１７時以降　　裏口　守衛室）まで持参願います。**

野々市市三納一丁目１番地（野々市市教育委員会生涯学習課内）

**ＦＡＸ　２２７－６２５８**　**電話２２７－６１１７**

**様式 ２-２**

『子どもと大人のまちぐるみ美化清掃』

レクリエーション報告書

町内会名

　　　　　　　　　　　　　　報告者氏名　　　　　　　　　　（電話　　　　　　　　）

レクリエーションの様子をお書きください。

|  |
| --- |
|  |

**提出期限　７月９日（金）**

**提出先　　“ののいちっ子を育てる”市民会議事務局**

**FAXもしくは市役所（月～金17時まで　３階　生涯学習課、　土日・月～金１７時以降　　裏口　守衛室）まで持参願います。**

野々市市三納一丁目１番地（野々市市教育委員会生涯学習課内）

**ＦＡＸ　２２７－６２５８**　**電話２２７－６１１７**